



Zabezpečení valných hromad SDH **a valných hromad Okrsků s p.o.**

Termíny:

- valné hromady **SDH za rok 2025** musí proběhnout v termínu od **1. 12. 2025** do **31. 1. 2026**.
- valné hromady **Okrsků s p.o.** musí proběhnout v termínu do **28. 2. 2026**

Svolání a účast na Valné hromadě:

- valnou hromadu SDH svolá VV SDH. Valnou hromadu SDH tvoří členská základna SDH starší 18 let a s hlasem poradním se jí zúčastňují členové starší 15 let.
- Valnou hromadu Okrsku s p.o. svolává VV Okrsku s p.o. a určuje počet zástupců za jednotlivé SDH působících v daném Okrsku s p.o. Valná hromada Okrsku s p.o. je tvořena jedním až pěti zástupci z jednotlivých SDH spadajících pod daný Okrsek s p.o., počet zástupců za jednotlivé SDH je shodný. Zástupce do Valné hromady Okrsku s p.o. volí a dovolává Valná hromada SDH.

Doporučený program valné hromady:

- 1) Zahájení a přivítání hostů
- 2) Volba mandátové, volební a návrhové komise (tříčlenné)
- 3) Volba zapisovatele a ověřovatelů zápisu (1 zapisovatel + 2 ověřovatelé)
- 4) Zpráva o činnosti za daný rok, případně za volební období
- 5) Zpráva o hospodaření, účetní uzávěrka za daný rok
- 6) Zpráva revizora
- 7) Návrh plánu činnosti na další rok
- 8) Návrh rozpočtu na další rok
- 9) Rozhodnutí o počtu náměstků starosty a počtu dalších členů VV SDH
- 10) Volba Starosty SDH, jeho náměstků, velitele SDH a dalších členů VV SDH
- 11) Schválení kandidátů na funkce v OSH, KSH a SH ČMS
- 12) Diskuse (ocenění členů, výše členských příspěvků, přijetí nových členů apod.)
- 13) Volba zástupců sboru na valnou hromadu Okrsku s p.o.
- 14) Usnesení
- 15) Závěr jednání

Na jednání valných hromad doporučujeme mimo výše uvedeného programu projednat informace z jednání rozhodovacích orgánů OSH, KSH a SH ČMS od poslední valné hromady.

Dále:

- starosta SDH/Okrsku s p.o. jmenuje do 14 dnů od konání Valné hromady SDH/Okrsku s p.o. jednoho ze zvolených náměstků do funkce 1. náměstka starosty SDH/Okrsku s p.o. Jmenování je učiněno písemně – viz příloha. Jeho jmenování oznámí na nejbližším jednání VV SDH/Okrsku s p.o.
- Starosta SDH pověří členy SDH k účasti na Okresním shromáždění představitelů – pověřené členy uvede ve Zprávě o Valné hromadě SDH.
- vyplnit a odevzdat Zprávu o Valné hromadě SDH, Přílohu k Registračnímu listu SDH/Okrsku s p.o. (3 originály) a podklady k provedení zápisu statutárních orgánů do spolkového rejstříku – nejpozději do termínu určeného OSH
- vyplnit v programu Centrální evidence SH ČMS „Hlášení o činnosti sboru za rok 2025“ popřípadě odevzdat toto hlášení v písemné podobě nejpozději do 31. 1. 2026
- vyplnit a odevzdat Registrační list kolektivu mladých hasičů (pokud v SDH působí) (<https://mladez.dh.cz/index.php/dokumenty/686-smernice-cinnosti-s-kolektivym-mladych-hasicu-2>) nejpozději do 31. 1. 2026
- vyplnit a odevzdat Registrační list sportovního oddílu SDH (pokud v SDH působí) (<https://sport.dh.cz/index.php/pozarni-sport/dokumenty/611-aktualizace-smernice-sportovnich-oddilu>) nejpozději do 31. 1. 2026
- pokud má sbor registrovaný sportovní oddíl, provádět aktualizaci sportovců, trenérů atd. v Rejstříku sportu Národní sportovní agentury (průběžně po celý rok) a v Centrální evidenci SH ČMS (je nutný soulad obou evidencí!!!)
- odeslat účetní závěrku do Sbírký listin veřejného rejstříku prostřednictvím datové schránky nejpozději do 31. 12. 2026

Přílohy k Zabezpečení valných hromad:

(<https://www.dh.cz/index.php/usek-vnitroorganizacni/dokumenty/2877-zabezpeceni-valnych-hromad-sdh-a-valnych-hromad-okrsku-s-p-o>)

- 1) Stanovy SH ČMS – účinné od 1. 12. 2025
- 2) Harmonogram zabezpečení VII. sjezdu SH ČMS
- 3) Vzor usnesení z Valné hromady SDH/Okrsku s p.o.
- 4) Zpráva o Valné hromadě SDH
- 5) Jmenování 1. náměstka starosty SDH/Okrsku s p.o.
- 6) Příloha k Registračnímu listu SDH/Okrsku s p.o.
- 7) Podklady k provedení zápisu statutárních orgánů do spolkového rejstříku

Poznámka:

Valné hromady Okrsků (bez právní osobnosti) probíhají dle Stanov SH ČMS a pokynů jednotlivých OSH, které takové Okrsky zřizují.